

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium

Gymnasium der Stadt Krefeld

– Sekundarstufen I und II –

Wahlweise Englisch oder Französisch als erste Fremdsprache

Krefeld, 07.06.2019



Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern!

Am Ende der Einführungsphase steht für euch bzw. Ihre Kinder das obligatorische Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe EF an. In diesem Schuljahr wird der Zeitraum dafür vom **08.06. bis zum 25.06.2020** sein. Mit diesem Schreiben erhaltet ihr und Sie Informationen zum Praktikum, Anregungen zur Praktikumsplatzsuche und Hinweise, die zu beachten sind.

Ziel eines Praktikums ist es, dass ihr als Schüler*innen die Möglichkeit bekommt, in außerschulische Tätigkeiten hereinzuschuppeln und somit einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt erhaltet. Dabei sollt ihr nicht nur Anforderungen an bestimmte Berufe und Tätigkeiten, sondern auch Strukturen und Arbeitsabläufe in Betrieben kennenlernen. Im Hinblick auf eure individuelle Berufswahl sollt ihr selbstständig und reflektiert Entscheidungen treffen können, in welchem Berufsfeld ihr einmal tätig werden möchtet.

Das beiliegende Formular ist vom Praktikumsbetrieb und den Schüler*innen vollständig auszufüllen und an uns zurückzugeben. Sollte eine Bescheinigung in anderer Form vorliegen, ist das Formular trotzdem auszufüllen und statt eines Stempels/einer Unterschrift auf die Anlage zu verweisen.

Seit dem letzten Schuljahr gibt es eine Neuerung: Das Praktikum im Betrieb endet bereits am **Donnerstag, den 25.06.2020**. Am **Freitag, 26.06.2020**, findet für alle Schüler*innen der Jahrgangsstufe EF ein **verpflichtender Reflexionsworkshop** zum Praktikum in der Schule statt. Weitere Informationen dazu folgen im Laufe des Schuljahres.

1. Organisation und Praktikumsplatzsuche

Den Schülern ist die Wahl des Praktikumsplatzes freigestellt, sofern dieser die Anforderungen eines Ausbildungsbetriebes erfüllt. Die Erfahrungen der letzten Jahre zeigen, dass elterliche Betriebe möglichst nicht zu wählen sind. Vielmehr sollen die Schüler aufgrund ihrer bisherigen Erfahrungen im Berufsorientierungsprozess selbstständig einen Platz suchen.

Anregungen und Unterstützungen können sie zum einen aufgrund der Ergebnisse der Potenzialanalyse, der Berufsfelderkundungen und des Besuches im Berufsinformationszentrum (BIZ) erlangen. Zum anderen jedoch auch durch Unterstützung von Eltern, Freunden, Bekannten, Lehrern oder Schülern der Jahrgangsstufe Q1, die im letzten Schuljahr ein Praktikum absolviert haben. Weiterhin ist ein Gespräch mit Frau Hasse (Mitarbeiterin der Agentur für Arbeit) möglich. Sie steht uns als fachkundige Ansprechpartnerin für individuelle Gespräche regelmäßig zur Verfügung. Eine vorherige Anmeldung dazu ist beim Team der Studien- und Berufsorientierung erforderlich. Ein zusätzliches Angebot wird im Internet erprobt. Unter <https://fachkräfte-für-morgen.de/> gibt es eine Praktikumsbörse mit interessanten Angeboten.

In diesem Jahr beinhaltet der Praktikumszeitraum einen Feiertag (Fronleichnam). Wie für die übrigen Tage auch gelten für das damit verbundene Wochenende die für den Praktikumsplatz üblichen Arbeitszeiten.

Für einen reibungslosen Ablauf der Organisation des Praktikums ist es unbedingt erforderlich, dass die schriftliche Zusage des Betriebes bis zum **03. April 2020** beim Team der Berufs- und Studienorientierung vorliegt. Die Rückgabe der Bestätigung ist ab sofort möglich. Da die Rückgaben sich erfahrungsgemäß kurz vor der Frist häufen, ist in der Abgabewoche eine Rückgabe nur in den dafür vorgesehenen Sprechstunden (Termine siehe Aushang im Schaukasten) möglich.

2. Praktikumsort und Fahrtkosten

Die Praktikumsstelle sollte in einer zumutbaren Entfernung zum Wohnort liegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar sein. Vom Wohnort weit entfernte Praktikumsstellen sind nur sinnvoll, wenn ein vergleichbares Praktikum in der Nähe nicht möglich ist. Sollte in Ausnahmefällen (z. B. für spezielle Fachgebiete) nur ein weit entfernter Ort für ein Praktikum in Betracht kommen (Entfernung weiter als 50km), ist eine **Rücksprache mit dem Team der Studien- und Berufsorientierung (Fr. Ludwig, Hr. Derrix) notwendig sowie eine gesonderte, schriftliche Genehmigung durch die Schulleitung erforderlich.**

Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel können unter Umständen nach Beendigung des Praktikums und unter Vorlage aller Belege bis zur zweiten Schulwoche nach den Sommerferien erstattet werden. Ein entsprechendes Formular findet sich auf www.msm-krefeld.de/wp/studien-und-berufswahlorientierung/

3. Rechtslage und Versicherungsschutz

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, so dass für die Schüler*innen während des Praktikums ein Versicherungsschutz besteht.

Ein Wechsel der Praktikumsstelle oder des Einsatzortes ist daher nur unter Einverständnis der Eltern und des Betriebes sowie nach Genehmigung durch das Berufsorientierungs-Team und Information an den betreuenden Lehrer möglich.

Sollte es zu einem Unfall im Betrieb oder auf dem Arbeitsweg kommen, so ist unverzüglich der Betrieb und die Schule zu informieren. Selbstverständlich sind während des Praktikums dieselben Regeln zu beachten wie bei Schulveranstaltungen und den Anweisungen des Betriebes ist Folge zu leisten.

4. Gesundheitsbelehrung

In einigen Betrieben ist die Vorlage eines Gesundheitszeugnisses Pflicht. Dazu zählen Betriebe, in denen die Schüler*innen direkten Kontakt zu Lebensmitteln haben (z.B. Krankenhäuser, Alten- und Pflegeheime, Kindergärten, Küchen, Restaurants, Bäckereien etc.). Schüler*innen, die einen solchen Praktikumsplatz wählen, müssen ggf. an einer Belehrung durch das Gesundheitsamt teilnehmen. Ein Sammeltermin kann unmittelbar vor Beginn des Praktikums erfolgen. Nur hierfür werden die Kosten über den Schulträger abgerechnet. Dazu sollten die Schüler*innen Rücksprache mit dem Team der Studien- und Berufsorientierung halten.

5. Krankmeldung

Schüler*innen, die während des Praktikums erkranken, teilen dies unverzüglich dem Betrieb und der Schule telefonisch mit.

6. Unterstützung und Fragen

Solltet ihr bzw. Ihr Kind noch Fragen zum Praktikum haben oder Hilfestellung bei der Praktikumsplatzsuche benötigen, so könnt ihr euch bzw. Sie sich jederzeit (z.B. per Email an berufsberatung@msm-gymnasium-krefeld.de) an das Team der Berufs- und Studienorientierung (Frau Ludwig, Herr Derrix) wenden. Verschiedene Unterlagen finden sich auch unter www.msm-krefeld.de/wp/studien-und-berufswahlorientierung/

Herzliche Grüße, Das Team der Berufs- und Studienorientierung



Von dem Schreiben und den Informationen zum Praktikum habe ich Kenntnis genommen.

Name des Schülers: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin