

Maria-Sibylla-Merian-Gymnasium

Gymnasium der Stadt Krefeld

– Sekundarstufen I und II –

Wahlweise Englisch oder Französisch als erste Fremdsprache

Krefeld, 27.08.2018



Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern!

Am Ende der Einführungsphase steht für euch bzw. Ihre Kinder das obligatorische Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe EF an. In diesem Schuljahr wird der Zeitraum dafür vom **24.06. bis zum 11.07.2019** sein. Mit diesem Schreiben erhaltet ihr und Sie Informationen zum Praktikum, Anregungen zur Praktikumsplatzsuche und Hinweise, die zu beachten sind.

Ziel eines Praktikums ist es, dass ihr als Schüler die Möglichkeit bekommt, in außerschulische Tätigkeiten hereinzuschupern und somit einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt erhaltet. Dabei sollt ihr nicht nur Anforderungen an bestimmte Berufe und Tätigkeiten, sondern auch Strukturen und Arbeitsabläufe in Betrieben kennenlernen. Im Hinblick auf eure individuelle Berufswahl sollt ihr selbstständig und reflektiert Entscheidungen treffen können, in welchem Berufsfeld ihr einmal tätig werden möchtet.

Das beiliegende Formular ist von dem Praktikumsbetrieb und den Schülern vollständig auszufüllen und an uns zurückzusenden.

Es wird eine Neuerung im nächsten Schuljahr geben: Das Praktikum im Betrieb endet bereits am **Donnerstag, den 11.07.2019**. Am **Freitag, 12.07.2019**, findet für alle Schüler der Jahrgangsstufe EF ein **verpflichtender Reflexionsworkshop** zum Praktikum in der Schule statt. Weitere Informationen dazu folgen im Laufe des Schuljahres.

1. Organisation und Praktikumsplatzsuche

Den Schülern ist die Wahl des Praktikumsplatzes freigestellt, sofern dieser die Anforderungen eines Ausbildungsbetriebes erfüllt. Die Erfahrungen der letzten Jahre zeigen, dass elterliche Betriebe möglichst nicht zu wählen sind. Vielmehr sollen die Schüler aufgrund ihrer bisherigen Erfahrungen im Berufsorientierungsprozess selbstständig einen Platz suchen.

Anregungen und Unterstützungen können sie zum einen aufgrund der Ergebnisse der Potenzialanalyse, der Berufsfelderkundungen und des Besuches im Berufsinformationszentrum (BIZ) erlangen. Zum anderen jedoch auch durch Unterstützung von Eltern, Freunden, Bekannten, Lehrern oder Schülern der Jahrgangsstufe Q1, die im letzten Schuljahr ein Praktikum absolviert haben. Weiterhin ist ein Gespräch mit Frau Hasse (Mitarbeiterin der Agentur für Arbeit) möglich. Sie steht uns als fachkundige Ansprechpartnerin für individuelle Gespräche regelmäßig zur Verfügung. Eine vorherige Anmeldung dazu ist beim Team der Studien- und Berufsorientierung erforderlich. Eine zusätzliches Angebot wird im Internet erprobt. Unter <https://fachkräfte-für-morgen.de/> gibt es eine Praktikumsbörse mit interessanten Angeboten.

Für einen reibungslosen Ablauf der Organisation des Praktikums ist es unbedingt erforderlich, dass die schriftliche Zusage des Betriebes bis zum **05. April 2019** beim Team der Berufs- und Studienorientierung vorliegt. Die Rückgabe der Bestätigung ist ab sofort möglich. Da die Rückgaben sich erfahrungsgemäß kurz vor der Frist häufen, ist in der Abgabewoche eine Rückgabe nur in den dafür vorgesehenen Sprechstunden (Termine siehe Aushang im Schaukasten) möglich.

2. Praktikumsort und Fahrtkosten

Die Praktikumsstelle sollte in einer zumutbaren Entfernung zum Wohnort liegen und mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar sein. Vom Wohnort weit entfernte Praktikumsstellen sind nur sinnvoll, wenn ein vergleichbares Praktikum in der Nähe nicht möglich ist. Sollte in Ausnahmefällen (z. B. für spezielle Fachgebiete) nur ein weit entfernter Ort für ein Praktikum in Betracht kommen (Entfernung weiter als 50km), ist eine **Rücksprache mit dem Team der Studien- und Berufsorientierung** (Fr. Knetsch, Fr. Ludwig, Hr. Derrix) **notwendig sowie eine gesonderte, schriftliche Genehmigung durch die Schulleitung erforderlich**.

Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel können unter Umständen nach Beendigung des Praktikums und unter Vorlage aller Belege bis zur zweiten Schulwoche nach den Sommerferien erstattet werden. Ein entsprechendes Antragsformular ist beim Team der Studien- und Berufsberatung erhältlich.

3. Rechtslage und Versicherungsschutz

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, so dass für die SchülerInnen während des Praktikums ein Versicherungsschutz besteht.

Ein Wechsel der Praktikumsstelle oder des Einsatzortes ist daher nur unter Einverständnis der Eltern und des Betriebes sowie nach Genehmigung durch das Berufsorientierungs-Team und Information an den betreuenden Lehrer möglich.

Sollte es zu einem Unfall im Betrieb oder auf dem Arbeitsweg kommen, so ist unverzüglich der Betrieb und die Schule zu informieren. Selbstverständlich sind während des Praktikums dieselben Regeln zu beachten wie bei Schulveranstaltungen und den Anweisungen des Betriebes ist Folge zu leisten.

4. Ärztliche Untersuchung

In einigen Betrieben ist die Vorlage eines Gesundheitszeugnisses Pflicht. Dazu zählen Betriebe, in denen die SchülerInnen direkten Kontakt zu Lebensmitteln haben (z.B. Krankenhäuser, Alten- und Pflegeheime, Kindergärten, Küchen, Restaurants, Bäckereien etc.). SchülerInnen, die einen solchen Praktikumsplatz wählen, müssen sich ggf. einer ärztlichen Untersuchung beim Gesundheitsamt unterziehen. Ein Sammeltermin kann unmittelbar vor Beginn des Praktikums erfolgen. Dazu sollten die Schüler Rücksprache mit dem Team der Studien- und Berufsorientierung halten.

5. Krankmeldung

SchülerInnen, die während des Praktikums erkranken, teilen dies unverzüglich dem Betrieb und der Schule telefonisch mit.

6. Unterstützung und Fragen

Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, ist der gesamte Prozess auf dem beiliegenden Laufzettel zu dokumentieren.

Solltet ihr bzw. Ihr Kind noch Fragen zum Praktikum haben oder Hilfestellung bei der Praktikumsplatzsuche benötigen, so könnt ihr euch bzw. Sie sich jederzeit (z.B. per Email an berufsberatung@msm-gymnasium-krefeld.de) an das Team der Berufs- und Studienorientierung (Frau Knetsch, Frau Ludwig, Herr Derrix) wenden.

Herzliche Grüße, Das Team der Berufs- und Studienorientierung

✂

Von dem Schreiben und den Informationen zum Praktikum habe ich Kenntnis genommen.

Name des Schülers: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin